



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ SEKRETERİ
GÖREV TANIMI

| |
|---|
| Doküman No: IDU_GT_FBE_010_FAKÜ LTE SEKRETERİ |
| Yayın Tarihi: |
| Rev. No./Tarihi: |
| Sayfa Sayısı: |

1.Görev Tanımı:

1.1.İzmir Demokrasi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm idari faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

2.Çalıştığı Birim:

2.1.Bağlı olduğu üst birim : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

2.2.Bağlı olduğu üst birim yöneticisi : Müdür

2.3.Kendisine bağlı alt birimler/kadrolar : Bölüm Sekreterlikleri, Personel İşleri Birimi,
Öğrenci İşleri Birimi, Mali İşler Birimi

2.4.Yerine vekâlet edecek kişi : Dekan Tarafından Görevlendirilen Personel

3.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

3.1.2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 51. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

3.2.Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,

3.3.Enstitü'nün üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,

3.4.Üniversite ve Enstitü'nün misyon, vizyon, kalite politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve bağlı birim çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,

3.5.Kalite geliştirme ve iç kontrol kapsamında yapılacak çalışmaların desteklenmesini ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak, Enstitü bünyesindeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak, yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Müdürlükle paylaşılmasını sağlamak,

3.6.Müdür'ün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

3.7.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak veya verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

3.8.Enstitü Sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana/Müdüre karşı birinci derecede sorumludur.

4.Görev İçin Aranılan Nitelikler:

4.1.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 52. maddesinde belirtilen niteliklere sahip olmak,

4.2.657 sayılı Kanun'da belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

4.3.Görev için gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak,

4.4.En az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

Unvan:

İmza:

... / ... /

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN